

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»  
(МАОУ СОШ № 8)**

**П Р И К А З**

28.09.2020

г. Лабытнанги

№149 о/д

**О создании родительского контроля  
за организацией и качеством горячего питания детей в МАОУ СОШ №8**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МАОУ СОШ №8, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей МАОУ СОШ №8 (Приложение 1);

2. Утвердить комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства в следующем составе:

Председатель комиссии: Могилёва Светлана Павловна, социальный педагог МАОУ СОШ №8, ответственная за организацию питания.

Члены комиссии:

Представитель общественной организации – Давыдова Анастасия Яковлевна,

Представитель родительской общественности – Опрышко Наталья Николаевна,

Председатель родительского комитета – Литвин Светлана Николаевна.

3. Утвердить Акт проверки комиссии (Приложение 2), план работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ СОШ №8 (Приложение 3);

4. Могилёвой С.П. – председателю, ответственной за организацию питания своевременно предоставлять информацию для размещения на сайте школы. Выписку из данного приказа разместить на пищеблоке для информирования родителей

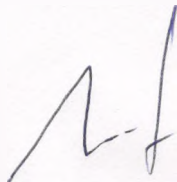
(законных представителей) обучающихся.

5. Ковяровой И.Н., ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте МАОУ СОШ №8 для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Результаты контроля доводить до родительской общественности на общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ш. Шафагутдинов

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ №8  
Приказом директора  
МАОУ СОШ № 8  
от 28.09.2020 г. № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле  
за организацией питания обучающихся  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле далее родительский контроль организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления образования города Лабытнанги, Уставом школы.

1.3. Родительский контроль является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав Родительского контроля за организацией питания обучающихся входят представители родительской общественности, медицинский работник, представители педагогического и ученического коллективов. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Состав комиссии Родительского контроля утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.6. Деятельность комиссии Родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Управления Роспотребнадзора.

2.2. Задачами комиссии Родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно перспективному меню;



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле**  
**за организацией питания обучающихся**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле далее родительский контроль организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления образования города Лабитнанги, Уставом школы.

1.3. Родительский контроль является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав Родительского контроля за организацией питания обучающихся входят представители родительской общественности, медицинский работник, представители педагогического и ученического коллективов. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Состав комиссии Родительского контроля утверждается приказом директора школы. на каждый учебный год.

1.6. Деятельность комиссии Родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Управления Роспотребнадзора.

2.2. Задачами комиссии Родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно перспективному меню;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

### **3. Функции комиссии Родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 3.1. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, пищеблока, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 3.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 3.3. Контроль за дежурством педагогов в столовой.
- 3.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока.
- 3.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 3.6. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.
- 3.7. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 3.8. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии Родительского контроля**

- 4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии Родительского контроля предоставлены следующие права:
  - контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
  - получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
  - проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  - изменить график проверки, если причина объективна;
  - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
  - состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация работы комиссии Родительского контроля**

- 5.1. Комиссия Родительского контроля за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
  - изучение документации;
  - обследование объекта;
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
  - беседа с персоналом;
  - анкетирование родителей и детей;
  - участие в работе общешкольной комиссии.
- 5.3. Комиссия Родительского контроля может осуществлять свои функции вне плана (графика) по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в

области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации гимназии.

5.4. Заседание комиссии Родительского контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора гимназии.

5.6. По итогам учебного года комиссия Родительского контроля готовит аналитическую справку для отчёта по само обследованию образовательной организации.

5.7. Решение комиссии Родительского контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов комиссии Родительского контроля**

6.1. Члены комиссии Родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия Родительского контроля несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии Родительского контроля**

7.1. Заседания комиссии Родительского контроля оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии, акты проверки комиссии Родительского контроля хранятся у ответственного за питание в МАОУ СОШ №8.



## Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
  - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ \_\_\_\_\_
- 

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---



## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос Да/нет

- 1 Имеется ли в организации меню?  
А) да, для всех возрастных групп  
Б) да, но без чета возрастных групп  
В) нет
- 2 Перспективное меню находится в открытом доступе для ознакомления родителей и детей ?  
А) да  
Б) нет
3. В меню отсутствуют повторы блюд?  
А) да, по всем дням  
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
4. Соответствует ли перспективное меню количеству приемов пищи, режиму функционирования организации?  
А) да  
Б) нет
5. Есть ли в Лицее приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?  
А) да  
Б) нет
6. Со всех ли приготовленных блюд снимается бракераж?  
А) да  
Б) нет
7. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за период не менее месяца ?  
А) нет  
Б) да
8. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья? (сахарный диабет, пищевые аллергии ?  
А) да  
Б) нет
- 9 Проводится ли обработка помещений пищеблока, обеденного зала после каждого приема пищи?  
А) да  
Б) нет
- 10 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?  
А) нет  
Б) да
- 11 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  
А) да  
Б) нет
- 12 Выявлялись ли факты исключения отдельных блюд из меню?  
А) нет  
Б) да
- 13 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  
А) нет  
Б) да

Приложение 2  
к приказу № 149  
от 28.09.2020 г.

**АКТ №**  
**проверки комиссии Родительского контроля качества**  
**питания учащихся в столовой МАОУ СОШ №8**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

- 1. Соответствие рационов питания согласно утверждённому меню \_\_\_\_\_
- 2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
- 3. Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_
- 4. Организация приёма пищи учащимися \_\_\_\_\_
- 5. Соблюдение графика работы столовой \_\_\_\_\_
- 6. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_
- 7. Наличие меню (есть, нет) \_\_\_\_\_
- 8. Соответствие меню - дня перспективному меню \_\_\_\_\_
- 9. Причина несоответствия \_\_\_\_\_

В результате проверки установлено

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

Приложение 3  
к приказу № 149  
от 28.09.2020 г.

**График посещения столовой с целью осуществления  
контроля качества питания учащихся МАОУ СОШ №8**

Дата	Время посещения	Подпись члена комиссии
09.10.2020	10.45	
10.12.2020	12.05	
10.03.2021	11.25	
14.05.2021	10.30	



**План работы  
комиссии родительского контроля  
за организацией горячего питания в МАОУ СОШ №8  
на 2020 – 2021 учебный год.**

<b>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>		
Сентябрь	Провести комиссионную проверку готовности помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи к новому учебному году. проверка работоспособности существующего оборудования. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Ответственная за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	Ответственная за организацию питания, члены комиссии
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	Ответственная за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам: - Охват обучающихся горячим питанием Соблюдение сан. гигиенических требований.	Ответственная за организацию питания, члены комиссии
<b>Методическое обеспечение</b>		
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов по вопросам организации питания	Ответственная за организацию питания, члены комиссии
Конец учебного года	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	Ответственная за организацию питания, члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка Услуг по организации питания в Гимназии г. Лабитнанги.	Ответственная за организацию питания, члены комиссии
<b>План организации работы по улучшению материально-технической базы</b>		
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	Ответственная за организацию питания, члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования	Ответственная за организацию питания, члены комиссии
<b>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</b>		
В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Ответственная за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Ответственная за организацию питания, члены комиссии